

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Федеральное бюджетное учреждение науки «Ростовский научно-исследовательский
институт микробиологии и паразитологии»
(ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора)

П Р И К А З

27.05.2024

№ 30-осн

г. Ростов-на-Дону

[Об утверждении Положения о конфликте интересов в
ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора]

В целях усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора, во исполнение Плана мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, утвержденного приказом директора Твердохлебовой Т.И. № 28-осн от 27.05.2024 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора;
2. Ведущему специалисту по кадрам - ответственному за работу по профилактике правонарушений в области антикоррупционного законодательства в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора Айсиной О.С. ознакомить руководителей структурных подразделений (главных научных сотрудников) с данным приказом под роспись.
3. Руководителям структурных подразделений (главным научным сотрудникам) ознакомить сотрудников подразделений с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о конфликте интересов в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии на 6 листах.

Директор института



Т.И. Твердохлебова

Утверждено
приказом ФБУН РостовНИИ микробиологии
и паразитологии Роспотребнадзора
от «~~27~~» мая 2024 г. № 30 -осн

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ФБУН РОСТОВНИИ МИКРОБИОЛОГИИ И ПАРАЗИТОЛОГИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.12.2010г. № 447 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения, подведомственного Роспотребнадзору, в совершении которых имеется заинтересованность», другими нормативно-правовыми актами, Уставом ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора (далее по тексту – Институт) и иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение является локальным документом Института, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе на работников, работающих в Институте по совместительству, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников Института.

2. Принципы управления конфликтом интересов в Институте

2.1. Основными принципами управления конфликтом интересов в Институте являются:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

3. Обязанности работников по раскрытию и урегулированию конфликта интересов

3.1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работник обязан:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и знакомых.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.5. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.6. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (данная обязанность распространяется на определенный круг работников).

3.1.7. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.8. Уведомлять работодателя в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3.1.9. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, на материальный склад Института (кладовщику), который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.3. Работники, замещающие должности руководителя, заместителя директора по ФЭД, начальника планово-экономического отдела, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в Институте, и граждане, претендующие

на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Порядок уведомления работником о возникновении конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4.5. Работник составляет уведомление на имя директора и представляет его председателю комиссии по противодействию коррупции в Институте.

4.6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

4.7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Института

4.8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

4.9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, председатель комиссии по противодействию коррупции в Институте обеспечивает его направление директору.

4.10. В Институте обеспечивается конфиденциальность при рассмотрении уведомления, представленных в нем сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.11. Информация, изложенная в уведомлении, должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции в Институте с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящего способа урегулирования конфликта интересов.

5. Порядок урегулирования конфликта интересов.

5.1. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.2. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

5.3.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.3.2. Добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.3.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.3.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.3.5. Увольнение работника из Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.6. Иные способы, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

5.5. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Юрисконсульт



О.В. Щетинина

Начальник отдела кадров



Т.С. Распоркина

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии
Роспотребнадзора

Директору
ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора
Т.И. Твердохлебовой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(нужное подчеркнуть)

Дата

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" " 20 г.

(фамилия, инициалы, лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов в ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии
Роспотребнадзора

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Начат « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » ____ 20 ____ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомле- ния	Дата регистр- ации уведомл- ения	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	долж- ность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директору ФБУН РостовНИИ
микробиологии и паразитологии

Т.И. Твердохлебовой

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я. _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(нужное подчеркнуть)

Дата

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ " _____ " 20 _____ г.

(фамилия, инициалы, лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)