

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН «Ростовский НИИ
микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

Т.И. Твердохлебова



Приложение к приказу о проведении
конкурса на замещение должностей научных
работников ФБУН «Ростовский НИИ
микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора
от 18.04.2023 г. № 24-осн.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
(с изменениями от 14.02.2023 г.)**

**Федерального бюджетного учреждения науки «Ростовский научно-
исследовательский институт микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора (ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии
Роспотребнадзора)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ФБУН «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», определяет правила проведения конкурса и порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора. (далее - научные работники, Учреждение).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций, распоряжениями Роспотребнадзора по данному вопросу, а также настоящим Положением.

Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на руководителя Учреждения, Ученого секретаря, замещение должностей которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.5. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- заведующий отделом (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу:

- по совместительству на срок не более одного года;
- по срочному трудовому договору, при замещении временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

1.7. Конкурс объявляется по решению руководителя учреждения при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на руководителя обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.8. Трудовой договор на замещение должности научного работника является срочным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации: ст.336.1 «Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником».

1.9. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника в Учреждении, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу.

1.10. По решению руководителя Учреждения с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

1.11. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

1.12. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

1.13. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью по состоянию здоровья, в связи с судимостью или уголовным преследованием.

1.14. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора на основании приказа директора Института. Конкурсная комиссия создается с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: председатель комиссии – директор ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора; заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем конкурсной комиссии; ученый секретарь; научные сотрудники института, избираемые на заседании Ученого совета; представитель профсоюзной организации, выделяемый решением профсоюзной организации; представитель отдела кадров Института. В состав конкурсной комиссии могут быть включены ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; представители территориальных органов и организаций Роспотребнадзора, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах продукции или научно-исследовательской деятельности Института.

Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться по приказу директора Института.

2.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии Института. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.4. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института и обеспечивает выполнение настоящего Положения; принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии; утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, объявляет результаты конкурса, исполняет иные полномочия.

2.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие; осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений; ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии; осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.7. Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, и в обязательном порядке участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, в голосовании по обсуждаемым вопросам, знакомятся с поступающими в Институт заявками.

Члены конкурсной комиссии вправе: знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями; выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии; оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента; принимать решения о проведении собеседований с претендентами; требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений; письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии; запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии.

Члены комиссии обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства, законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением; не

допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации; проверять соответствие претендентов предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Роспотребнадзора и Института; оценивать поданные заявки (заявления) на участие в конкурсе в установленном порядке; обеспечивать объективность при оценке заявок претендентов; определять результаты конкурса.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее портал вакансий).

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.3. Конкурс на замещение должностей, не названных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) сведения о научной и научно-организационной деятельности за последние 5 лет, предшествующих конкурсу, перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций в области эпидемиологии, бактериологии, вирусологии и паразитологии в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; другие публикации по вопросам профессиональной деятельности, цитируемость публикаций претендента, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, патенты; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ (НИР, выполняемых в рамках отраслевой программы), опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности), согласно Приложению № 11.

ж) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение №17)

з) сведения, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Институте:

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

-медицинское заключение и так далее.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами: обеспечение объективности при оценке заявок претендентов; соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса; недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса; организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

4.2. К функциям конкурсной комиссии относятся:

- принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, которое утверждается приказом директора Института;

- подготовка и утверждение документов, необходимых для проведения конкурса (требования к квалификации и опыту работы претендентов, перечень документов, рейтинговые листы и др.);

- оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических, результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- допуск претендента к участию в конкурсе;

- составление рейтинга претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных приложенных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии).

Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

-требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

-принимать решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;

-принимать решения о проведении собеседований с претендентом;

-подводить итоги конкурсных процедур открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, результатов собеседования с претендентом (в случае его проведения), а также обмена мнений между членами комиссии;

-признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает поданные на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявленным требованиям. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования или приглашение на заседание комиссии кого-либо из участников конкурса для выяснения интересующих членов комиссии вопросов. Присутствие претендентов на заседании конкурсной комиссии фиксируется в отдельном списке, прилагаемом к протоколу заседания, и подтверждается подписью претендента.

При просмотре документов, участвующих в конкурсе лиц, конкурсной комиссией учитываются требования о квалификационных характеристиках должностей. С этой целью в состав конкурсной комиссии вводится представитель отдела кадров Учреждения.

Конкурсная комиссия при рассмотрении поступивших на конкурс документов имеет право отказать претенденту в допуске к участию в конкурсе в случаях, когда имеются препятствия для участия этого лица в конкурсе:

-если представленные претендентом сведения недостоверны;

-если специальность и квалификация лица не соответствует требованиям, предъявляемым к претендентам конкурса;

-если нарушены сроки подачи документов;

-если имеется несоответствие показателей результативности труда претендента, необходимых для выполнения предполагаемой работы, установленных Институтом для соответствующей должности;

-если имеет место непредставление претендентом запрошенных конкурсной комиссией документов, представление неполного или оформленного ненадлежащим образом комплекта документов;

- если у претендента имеются ограничения на занятие трудовой деятельностью (медицинские ограничения, судимость, уголовное преследование).

Конкурсная комиссия может не допустить претендента для участия в конкурсе, если он не имеет ученой степени, а конкурс объявлен на замещение должности научного работника с ученой степенью; или на замещение должности, объявленной по конкурсу с ученой степенью кандидата наук, претендует лицо, имеющее степень доктора наук или наоборот, т.к. предъявляя эти требования к претендентам, администрация учреждения исходит из ряда обстоятельств: объема работы, определенной подготовленности лица к научным исследованиям, финансовых возможностей и штатного расписания; или на замещение должности объявлен конкурс для научных работников, имеющих ученую степень медицинских наук, а претендент имеет ученую степень биологических наук.

4.7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, и все решения на ее заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

-оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса;

-оценки квалификации и опыта претендента;

-оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

4.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии не позднее, чем через 2 рабочих дня секретарём конкурсной комиссии передается в отдел кадров, и не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте института и на портале вакансий.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии по завершении конкурса передает все конкурсные материалы и выписку из протокола заседания комиссии работнику по кадрам ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора под роспись для подготовки приказа по учреждению.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

Директору ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии
и паразитологии» Роспотребнадзора

от _____

ФИО претендента, полностью
проживающего по адресу:

Контактный телефон (мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение _____
должности _____

Название должности и структурного подразделения, как они указаны в
объявлении _____

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
сотрудников ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора»
и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись, расшифровка подписи

Согласовано:

Директор института _____

Подпись

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь _____

Подпись, расшифровка подписи

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо _____

Подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

Квалификационные требования претендентов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях, не менее 10 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК – 10							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

Квалификационные требования претендентов

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК – 7							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

Квалификационные требования претендентов

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени - стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет. Наличие не менее 3 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК – 3							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Квалификационные требования претендентов

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень доктора наук без предъявления требований к стажу, автор не менее 10 научных трудов, в том числе индексируемых в международных и российских информационно-аналитических базах (WoS + Scopus – , BAK – 10); монографий, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов. Опыт руководства исследованиями по самостоятельным темам НИР. Научный авторитет в соответствующей области знаний.							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Квалификационные требования претендентов

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук, наличие патентов на изобретения и реализованных на практике крупных научных проектов и разработок, не менее 7 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК - 7							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Квалификационные требования претендентов

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительных случаях высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 10 лет, не менее 5 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК - 5							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

Квалификационные требования претендентов

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

ФИО, Специальность	Квалификационные требования: ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры, или высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие не менее 3 научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах WoS + Scopus – , ВАК - 3							
	Ученая степень	Научные труды			Отв. Исполнители разделов грантов, программ	Доклады	Подготовка кадров	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

ФИО, специальность	Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 3 лет по соответствующей специальности. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки - без предъявления требований к стажу работы. В качестве исключения - опыт научной работы в период обучения и наличие рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника. Наличие не менее 2 публикаций (в журналах перечня ВАК-1), в том числе индексируемых в международных и российских информационно-аналитических базах					
	Ученая степень	Научные труды			Доклады	Примечание (финансирование)
		Монографии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты		

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

- 1) оценка комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса от 0 до 40 баллов;
 - 2) оценка квалификации и опыта претендента от 0 до 40 баллов;
 - 3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения от 0 до 20 баллов.
- При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

№	ФИО претендента	Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)	Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге

К положению ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы

1. Заявление на участие в конкурсе, согласно Приложению № 1.
2. Характеристика с места работы или учебы, подписанная директором (руководителем).
3. Сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента:
 - а) Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - б) Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - в) Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - г) Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - д) Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - е) Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
 - ж) Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
- 4.Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению;
- 5.Копию паспорта с предъявлением оригинала;
- 6.Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные в установленном порядке, копию документов о профессиональном образовании, а так же о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; характеристику.
- 7.Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования;
- 8.Медицинское заключение;
- 9.Копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу с предъявлением оригинала документа.

Рейтинговый лист № _____

Члена конкурсной комиссии _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **младший научный сотрудник вакансии**-, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итог баллов
	1	2	3	

Члены конкурсной комиссии:
ФИО, подпись

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **научный сотрудник вакансии**-, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итог баллов
	1	2	3	

Члены конкурсной комиссии:
ФИО, подпись

3. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **старший научный сотрудник вакансии**-, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итог баллов
	1	2	3	

Члены конкурсной комиссии:
ФИО, подпись

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора**

Конкурсная комиссия ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

Наименование должности	Общее количество научных произведений (опубликованных произведений, шт.)	Количество статей ВАК	Показатели РИНЦ (Индекс Хирша)
Главный научный сотрудник	10	10	5
Ведущий научный сотрудник	7	7	4
Старший научный сотрудник	5	5	3
Научный сотрудник	3	3	2
Младший научный сотрудник	2	0; 1	0; 1

Приложение № 15
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

**Бюллетень для голосования членов конкурсной комиссии
ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора
от « » _____ 20__ г. по конкурсу на замещение
вакантных должностей научных сотрудников**

№ п/п	Название вакантной должности	Ф.И.О. претендента	Ненужное зачеркнуть	
			За	Против
1.			За	Против
2.*			За	Против
3.			За	Против
4.			За	Против
5.			За	Против
6.			За	Против
7.			За	Против
8.			За	Против
9.			За	Против
10.			За	Против

* Примечание: Если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отметить свой голос лишь за одного из них.

Недействительным при подсчете голосов за единственного кандидата считается бюллетень, в котором зачеркнуты оба варианта: и «За» и «Против», или ни один из них, а также другие случаи, когда однозначно определить мнение голосующего не представляется возможным.

Недействительным также считается бюллетень, который перечеркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.

Секретарь конкурсной комиссии

Подпись

Председатель конкурсной комиссии

Подпись

к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии
«__» _____ 20__ г. для проведения голосования и подведения
итогов конкурса на замещения вакантных должностей научных работников ФБУН
РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора.

Состав комиссии _____

Комиссия для подсчета голосов при голосовании по кандидатуре

при избрании на вакантную должность _____
лаборатории _____

Состав конкурсной комиссии утвержден в количестве 12-ти человек.

Присутствовало на заседании _____ членов конкурсной комиссии.

Роздано бюллетеней для голосования членам конкурсной комиссии _____ шт.

Осталось нерозданных бюллетеней _____ шт. (уничтожены)

При вскрытии в урне оказалось бюллетеней _____ шт.

Результаты голосования: за избрание _____
на должность _____ лаборатории _____

за _____
против _____
недействительных бюллетеней _____

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Члены комиссии:	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Секретарь	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Ростовский НИИ
микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора**

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания конкурсной комиссии утвержденной приказом директора
№ _____ от _____ для подведения итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников от
_____**

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Из списочного состава на заседании присутствует _____ человек, что составляет более _____ состава конкурсной комиссии.

На объявленный ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора конкурс (объявление размещено на портале _____ от _____) на замещение вакантных должностей научных работников поступило _____ заявок:

№	Должность	№ вакансии*	ФИО претендента (заявка № _____, дата _____)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

* № вакансии размещенный на портале _____

Все (либо указать кол-во) претенденты удовлетворяют квалификационным требованиям и готовым показателям результативности труда, которые установлены ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора для соответствующих должностей и допущены к конкурсу. _____ (указать кол-во при наличии) претендентов не допущены к конкурсу (указать причину). На каждую вакансию (либо указать конкретно) подано заявлений _____.

Решение конкурсной комиссии

1. По результатам рассмотрения поданных документов считать не допущенными к конкурсу следующих претендентов (при наличии):

№	ФИО претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

2. Победителями конкурса по итогам голосования на замещение вакантных должностей признаны следующие претенденты:

№	ФИО претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

3. Второе место в конкурсе по итогам голосования на замещение вакантных должностей заняли следующие претенденты (при наличии):

№	ФИО претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

4. По результатам голосования считать не прошедшими конкурс на замещение вакантных должностей следующих претендентов (при наличии):

№	ФИО претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

Председатель конкурсной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника
Федерального бюджетного учреждения науки «Ростовский научно-
исследовательский институт микробиологии и паразитологии»
Роспотребнадзора, а также иных субъектов персональных данных (утв.
приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека от 10.01.2014 г. № 5)**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____;
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

_____ (адрес регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан

_____ (когда и кем выдан паспорт)

даю согласие уполномоченным должностным лицам на обработку (любого) действия (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание (блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и

когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (фото, номер и дата);
- наличие (отсутствие заболевания), препятствующего участию в конкурсе на замещение должности научного работника, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с проведением конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора и реализации полномочий, возложенных на ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения конкурса в институте;

- 2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основе письменного заявления в произвольной форме;
- 3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 3 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) После проведения конкурса в институте персональные данные хранятся в отделе кадров ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатывать только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской федерации на ФБУН «Ростовский НИИ микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора функций, полномочий, обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(подпись)