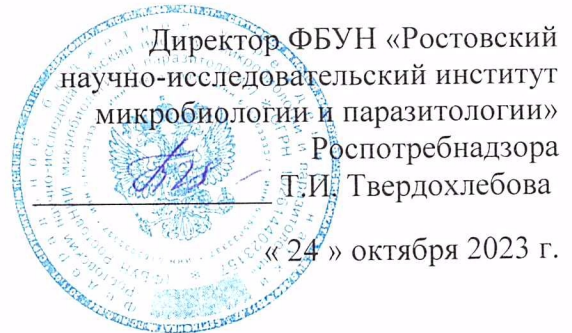


«УТВЕРЖДАЮ»



**ОБЪЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
«ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Федерального бюджетного учреждения науки «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

для размещения на официальном сайте ФБУН «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Роспотребнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное бюджетное учреждение науки «Ростовский научно-исследовательский институт микробиологии и паразитологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ДОЛЖНОСТЬ: Заведующий отделом научно-технической деятельности (1 шт. ед.)

Точное наименование должности: «Заведующий отделом научно-технической деятельности» (1 шт. ед.)

ОТРАСЛЬ НАУКИ: Медицинские, биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Организует обеспечение руководителей и специалистов учреждения (организации) информационными материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и передового производственного опыта с целью оказания содействия в выполнении исследований и разработок и повышения их эффективности;
- Обеспечение научно-информационных, научно-организационных, патентных и организационно-методических аспектов планирования, выполнения научно-исследовательских работ (НИР), формирования и представления отчетности;
- Формирование проектов перспективных и годовых планов НИР, плана и отчета основных мероприятий, госзадания ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора (по разделу «Наука») на основе заявок научных подразделений и их представление на утверждение в соответствующем порядке.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

- Подготовка и представление в установленном порядке справочной, отчетной, статистической документации по разделу «Наука»: годовые отчеты по НИР,

ежеквартальные отчеты по госзаданию, государственная и ведомственная статистическая отчетность. Составление ответов на запросы, других документов;

- Государственная регистрация НИР института в ЕГИСУ НИОКТР и представление отчетности, оформление регистрационных и информационных карт (совместно с научными подразделениями); контроль соблюдения нормативных требований ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» при оформлении промежуточных и заключительных отчетов научными подразделениями;

- Контроль выполнения утвержденных планов НИР, плана основных мероприятий, госзадания (по разделу «Наука») и обеспечение подготовки отчетов о деятельности института;

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела и организует выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- Разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции на сотрудников отдела;

- Осуществляет взаимодействие отдела с другими подразделениями института; составляет планы работы отдела; готовит отчеты о деятельности отдела;

- Готовит предложения по штатному расписанию отдела; контролирует состояние охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в отделе;

- Принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению годовых планов работ;

- Организация информационной и патентной проработки планируемых НИР; поиск информации по профилю института из отечественных и зарубежных источников; подготовка справочной, реферативной и библиографической информации;

- Мониторинг показателей научно-исследовательской деятельности научных подразделений института, включая публикационную активность;

- Организация научных, научно-практических конференций, семинаров, совещаний на базе института; подготовка к изданию сборников конференций и других информационных материалов; информационная поддержка сайта института.

- Обеспечивает подготовку совместно с другими подразделениями тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития основных направлений деятельности учреждения (организации) и проведения работ по сопоставлению результатов исследований с результатами аналогичных работ в отечественной и зарубежной практике;

- Организует работу по систематическому пополнению справочно-информационного фонда на основе тематического плана комплектования отечественными и зарубежными материалами в соответствии с профилем работы учреждения;

- Осуществляет контроль за использованием информационных материалов, руководит подготовкой к изданию реферативной, библиографической и обзорной информации о состоянии и перспективах развития науки по тематическим направлениям работы института;

- Соблюдение соответствующих стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкции по охране труда, использование средств коллективной и индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

РЕГИОН: Ростовская область

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: г. Ростов-на-Дону

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Публикации (не обязательно)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

отчуждение прав

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

Ученая степень доктора или кандидата медицинских, биологических наук и стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет.

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

Организация и проведение научных исследований по направлениям деятельности учреждения

ЖЕЛАЕМЫЙ ВОЗРАСТ:

35– 50 лет (указание на возраст не является обязательным требованием в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 №162-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ "О занятости населения в РФ" и отдельные законодательные акты РФ»)

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 8555,97 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 35000 руб. при выполнении критериев оценки работ в соответствии с «Положением об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности работников ФБУН РостовНИИ микробиологии и паразитологии Роспотребнадзора»

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: при наличии средств и выполнении критериев оценки работ

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

- высокая результативность работы (вклад в результативность организации);
- ценность и востребованность результата (высокий объем цитирований, лицензирование прав на результат).

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ: нет

ПРОЕЗД: нет

ОТДЫХ:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск за ученую степень кандидата наук 36 р.д. = 42 к.д. и ученую степень доктора наук 48 р.д. = 56 к.д.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ:

Обязательное медицинское страхование, в соответствии с действующим законодательством

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

в соответствии с действующим законодательством

ДРУГОЕ: нет

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО: Распоркина Татьяна Сергеевна

E-mail: rostovniimp@rniimp.ru

ТЕЛЕФОН: 8 (863) 234-91-83